

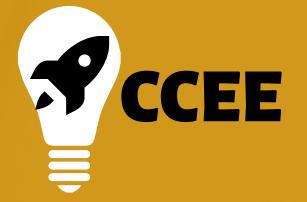


Haz una Lista de tus actividades y dividelas por diarias, semanales y mensuales





Organiza
por Prioridad tomando en
cuenta que Urgente NO es
lo mismo que importante.





Organiza en un calendario las actividades con repetición y hora establecida.



## Deja tiempo en tu agenda para ti, para los tuyos, descansar y aprender.



## 

f © @cceehn